



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de

l'électrification rurale et des ménages

Mission : Déployer un programme d'électrification coordonnée dans les zones rurales dans le cadre de la transition énergétique initiée par le gouvernement à travers le document de Politique Générale de l'État.

- ✓ Il/elle exécutera les mesures nécessaires pour l'accès à l'électricité dans les milieux ruraux.
- ✓ Il/elle encouragera et coordonnera les initiatives des acteurs privés en formulant les termes de référence et cahier des charges des soumissions de projet, dans le cadre de la production, l'exploitation et la commercialisation de l'électricité en milieu rural.
- ✓ Il/elle sera également en charge de la distribution des kits solaires HAZAVANA HO ANAO auprès de la population nécessiteuse sur tout le territoire national.

Qualifications

- Homme ou Femme de terrain
- Bacc+4
- Bonne connaissance du besoin en électricité des ménages, des zones rurales et de l'ensemble du territoire
- Maîtrise des différents systèmes de production et de distribution d'énergie
- Bonne connaissance des méthodes de conduite de projet et d'évaluation
- Bonne maîtrise du processus des marchés publics ou des manuels de procédure des PTF sur les marchés publics.

Expériences professionnelles

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'énergie au sein de l'administration publique, des projets en lien avec l'État ou du secteur privé
- Expérience dans des projets intéressant le milieu rural serait un atout
- Expérience avérée dans la gestion de projets



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge du planning familial

Mission :

Déployer sur tout le territoire un programme efficace de maîtrise de la croissance démographique par le biais du contrôle des naissances.

- ✓ Il/elle procédera à la campagne de sensibilisation des foyers.
- ✓ Il/elle sera l'interlocuteur entre les partenaires et l'État malagasy dans l'objectif de vulgariser et rendre accessible les différents types de contraception sur l'étendue du territoire ; notamment à travers les maisons de jeunes, associations des femmes, maisons de la culture, universités, fokontany...
- ✓ Il/elle assurera la mise en œuvre et suivi du projet avec les différentes parties prenantes

Qualifications

- Homme ou Femme de terrain
- Bacc + 4
- Aisance relationnelle
- Bonne communication
- Expression parfaite en Malagasy

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projet



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de

la lutte contre la pauvreté et de la réinsertion sociale

Mission :

Gérer le programme ANKOHONANA MIARINA & TITRES VERTS.

Dans sa première phase, ce programme consiste en la relocalisation des populations vulnérables de la Capitale à Ambohimiarina, Arivonimamo, sur une surface totale de 459Ha et dans les régions.

- ✓ Il/elle établira les critères de sélection des ménages, et le programme de relocalisation, incluant les différentes sensibilisations.
- ✓ Il/elle conduira la mise en place des cases améliorées.
- ✓ En collaboration avec le Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage, il/elle sera également en charge de la préparation des terrains agricoles.

Qualifications

- Bacc+4 en ingénierie agronomique, développement rural, sociologie.
- Bonne connaissance de la situation économique et sociale de Madagascar

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets ;
- Expérience avérée dans un poste de direction de Département œuvrant dans le secteur social.



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de

la Jeunesse et de la lutte contre les stupéfiants

Mission :

Développer un programme qui valorise et donne un rôle prépondérant à la Jeunesse malagasy.

- ✓ Il/elle mènera des projets spécifiques pour l'employabilité de la Jeunesse et leur intégration dans la vie professionnelle
- ✓ Il/elle fera les sensibilisations nécessaires pour la lutte contre les stupéfiants et avec le concours des autres Ministères, travaillera à éradiquer le système de consommation de drogues à Madagascar et accompagnera les jeunes dans la désintoxication à travers la mise en place des centres de sevrage.
- ✓ Il/elle mènera des projets visant à favoriser la participation de la jeunesse dans la vie de la société (en matière culturelle, civique, environnementale)
- ✓ Il/elle pilotera les campagnes de sensibilisation sur les dangers des stupéfiants.

Qualifications

- Bacc + 4, de préférence en droit ou en sociologie
- La maîtrise de la législation malagasy relative au contrôle des stupéfiants, des substances psychotropes et des précurseurs serait un atout.
- Aisance relationnelle et bonne capacité de mobilisation des jeunes

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets.
- Expérience dans le domaine de la promotion de la jeunesse



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de

la souveraineté alimentaire

Mission :

Coordonner les actions des agriculteurs pour aboutir à une augmentation de la production agricole nationale en vue d'atteindre l'autonomie.

- ✓ Il/elle procédera à la vulgarisation des semences et engrais auprès des agriculteurs sur tout le territoire national.
- ✓ Installation de l'usine de production d'engrais dans les 7 bassins – réduire le prix de l'engrais pour que ce soit accessible.
- ✓ Il/elle s'occupera également de la construction et/ou rénovation, et mise en fonction des différents barrages d'irrigation.
- ✓ Il/elle organisera la formation des agriculteurs aux méthodes PFUMVUDZA, et leur installation agricole.

L'objectif est d'augmenter le rendement rizicole à l'hectare et l'atteinte à terme de l'augmentation de 25% de la production annuelle de riz.

Qualifications

- Bacc+4 en ingénierie agronomique, développement rural ou avoir une expertise confirmée dans le domaine concernée

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets
- Expérience avérée dans le secteur concerné



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de l'Économie et du Plan

Mission : Assurer le pilotage, le suivi et l'analyse de la politique de l'Etat en matière de gestion et de développement économiques conformément à la politique générale de l'Etat



Il/elle sera en charge de la supervision de la planification, la coordination et le suivi-évaluation des programmes de développement du pays à moyen et long terme à tous les niveaux et de la coordination de la coopération au développement.

Qualifications

- Bacc+4 minimum dans le domaine de l'économie, gestion ou expertise confirmée dans le domaine de la planification
- Bonne connaissance de la politique générale de l'État
- Bonne connaissance de la conduite des politiques publiques
- Maîtrise des outils de pilotage et d'évaluation des politiques publiques
- Maîtrise des outils d'analyse économiques
- Excellente connaissance des processus de signatures des accords de financement ainsi que des procédures des Bailleurs de Fonds

Expériences professionnelles

- Expérience professionnelle avérée dans le secteur de l'économie et/ou de la planification
- Expérience auprès d'une administration publique, privée ou organisme international dans un département en charge de l'analyse économique et/ou de la planification



**Le Secrétaire d'État auprès
de la Présidence en charge du**

Commerce et de la Consommation

Mission : Promouvoir un commerce intérieur dans le cadre d'une libre et saine concurrence orientée vers la protection des consommateurs.

- ✓ Il/elle sera en charge d'impulser des réformes pour consolider notre position de leader sur le marché international pour les filières porteuses comme la vanille, le girofle.
- ✓ Il/elle sera en charge d'améliorer et de faciliter les démarches administratives dans chaque filière.

Qualifications

- Être titulaire d'un diplôme (Bacc+4 minimum) en gestion, économie, gestion de projet

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets, entrepreneuriat



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de la Digitalisation des services publics

Mission : Mise en place des plateformes digitales des services publics pour la délivrance des différents documents administratifs usuels dont la population a besoin*.

*Certificats de résidence, certificat de situation juridique, acte d'état civil, passeports, carte grise, permis de conduire, casier judiciaire, ...

✓ Il/elle sera également en charge de la modernisation des lieux de travail et des bureaux d'accueil des usagers afin de mettre en place des standards de service public à travers le territoire national.

Qualifications

- Bacc+4
- Bonne connaissance du fonctionnement des services publics
- Bonne connaissance des réformes en matière de digitalisation

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets notamment des projets informatiques
- Expérience avérée dans un poste de direction de Département Informatique



Le Coordonnateur général auprès de la Présidence en charge de la Coopération économique

Mission :

Maintenir et promouvoir les relations économiques de Madagascar avec les Partenaires Internationaux, Techniques et Financiers.

- ✓ Il/elle répertoriera tous les financements publics internationaux (AFD, BM, BAD, UE, PNUD, USAID, ONUDI, OMS, FAO, BEI, OPEP, ALLEMAGNE, FIDA, CORÉE DU SUD, BADEA, CHINE, FONDS SAUDIEN, ALLEMAGNE/KFW, ALLEMAGNE/GIZ, FONDS KOWEITIEU , JICA, FINEXPO Belgique)
- ✓ Il/elle produira et mettra à jour la matrice de programmes de réformes et projets et procédera au suivi de l'exécution des programmes et projets sur les financements extérieurs ;
- ✓ Il/elle assurera le suivi permanent de la mise en œuvre des projets financés par les accords de prêts ou de dons des partenaires techniques et financiers.
- ✓ Il/elle entretiendra un dialogue permanent avec les PTF pour assurer le décaissement effectif des financements en vue d'augmenter le taux d'absorption.
- ✓ Il/elle participera aux négociations pour l'obtention des financements pour les projets structurants ou phares de la Politique Générale de l'État.

Qualifications

- Malagasy ou expatrié, Bacc+4 minimum dans le domaine de la gestion, comptabilité, économie ou expertise confirmée dans le domaine de la gestion des projets
- Maîtrise des outils de pilotage des projets
- Bonne connaissance des méthodes de conduite de projet et d'évaluation et de l'approche de gestion axée sur les résultats
- Bonne maîtrise du processus des marchés publics ou des manuels de procédure des PTF sur les marchés publics.
- Excellente connaissance des processus de signatures des accords de financement ainsi que des procédures des Bailleurs de Fonds

- Forte capacité à mener des négociations de haut niveau
- Maîtrise professionnelle de l'anglais et du français, troisième langue serait un atout.

Expériences professionnelles

- Expérience professionnelle avérée dans le domaine de la coopération
- Bonne expérience dans la gestion des projets sur financement extérieur



Le Secrétaire d'État auprès de la Présidence en charge de

l'Artisanat et des Métiers

Mission : Promouvoir et valoriser l'exportation des produits sous le label « Vita Malagasy ».

- ✓ Il/elle déploiera tous les moyens nécessaires afin de valoriser l'artisanat malagasy et les artisans.
- ✓ Il/elle mettra en place des villages artisanaux dans les grandes villes touristiques de Madagascar telles qu'Antananarivo, Toamasina, Nosy Be et Sainte Marie afin de créer pour les artisans des espaces d'exposition et de débouchés incontournables pour les touristes.
- ✓ Il/elle exécutera toutes les mesures nécessaires pour accompagner les métiers artisanaux dans la formalisation de leurs activités.
- ✓ Il/elle accompagnera les différentes procédures nécessaires pour donner aux artisans un accès convenable aux matières premières qui leur sont nécessaires.

Qualifications

- Bacc+4 en gestion, économie, gestion de projet

Expériences professionnelles

- Expérience avérée dans la gestion de projets, entrepreneuriat